

Số: /BVUBĐN-ĐVĐT

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2026

Về việc mời cung cấp thông tin báo giá
cho KHLCNT dự toán mua sắm: Thuê dịch
vụ phần mềm môi trường làm việc số tại bệnh
viện Ung bướu Đà Nẵng năm 2026-2027.

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty, đơn vị.

Hiện nay, bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, lập kế hoạch, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Thuê dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số tại bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng năm 2026-2027. Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng trân trọng kính mời Quý Công ty, đơn vị tham gia chào giá, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá:

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng.
- Địa chỉ: Đơn vị đầu thầu, Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, Đường Hoàng Thị Loan, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng; Điện thoại: 02363.717.233
- Cách thức tiếp nhận bản chào giá: Nhận trực tiếp hoặc theo đường bưu điện về địa chỉ bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng vào giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu (trừ ngày Lễ, Tết).
- Thời hạn tiếp nhận chào giá: Từ ngày 18/3/2026 đến hết ngày 24/3/2026. Hết thời hạn nêu trên, tất cả các Thư chào giá gửi đến bệnh viện không có hiệu lực.

II. Nội dung yêu cầu chào giá:

- Danh mục dịch vụ: (phụ lục 01 đính kèm)
 - Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, Đường Hoàng Thị Loan, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng.
- Hồ sơ chào giá phải cung cấp các nội dung chính như sau:
 - Bảng chào giá dịch vụ (theo mẫu tại phụ lục 02 đính kèm);
 - Bảng chào giá (bản giấy) phải được ký, đóng dấu xác nhận của Công ty, ghi rõ ngày, tháng, năm báo giá và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều tờ); được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, ghi rõ nội dung ngoài bì: “Thuê dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số tại bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng năm 2026-2027”.
 - Giá chào là giá trọn gói bao gồm: Chi phí sử dụng bản quyền phần mềm dịch vụ; chi phí triển khai, hỗ trợ hệ thống phần mềm; các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí liên quan khác.
 - Thời gian hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày 24/3/2026.

- Hồ sơ, tài liệu chứng minh nhà thầu có năng lực trong triển khai dịch vụ, gồm:

+ Tối thiểu 02 hợp đồng tương tự (kèm các giấy tờ tài liệu chứng minh đã hoàn thành hợp đồng) triển khai thực hiện dịch vụ phần mềm tại cơ quan, đơn vị có giá trị tương ứng với giá chào giá.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh phù hợp với dịch vụ cung cấp.

+ Nhân sự triển khai dịch vụ: tối thiểu 02 nhân sự đáp ứng các yêu cầu sau:

- Bằng cấp chuyên môn: có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kinh tế, hoặc các ngành có liên quan;

- Kinh nghiệm làm việc: tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn, triển khai hoặc vận hành các hệ thống phần mềm quản trị doanh nghiệp, hệ thống quản lý công việc, quy trình nghiệp vụ hoặc các hệ thống phục vụ chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị; đã tham gia triển khai tối thiểu 02 dự án phần mềm quản lý vận hành hoặc hệ thống quản trị nội bộ cho các cơ quan, đơn vị.

* **Lưu ý:** Các nhà thầu tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập và chịu trách nhiệm về tính pháp lý các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện kèm theo bản báo giá theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 18 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CNTT để đăng trên Website;
- Lưu: VT, ĐVĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hùng

PHỤ LỤC 01: DANH MỤC DỊCH VỤ THỰC HIỆN

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /BVUBND-ĐVĐT ngày /3/2026
của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng)

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
01	Ứng dụng quản lý phê duyệt và đề xuất được sử dụng cho 100 tài khoản	Tháng	24	- Số hóa toàn bộ luồng phê duyệt nội bộ: thiết kế và cấu hình form biểu mẫu theo từng loại đề xuất (tạm ứng, thanh toán, mua sắm, nhân sự, công tác, đề nghị cấp phát...), thiết lập quy trình duyệt nhiều cấp linh hoạt theo phòng ban/chức danh. - Phân luồng và tự động chuyển cấp phê duyệt theo điều kiện (giá trị đề xuất, phòng ban, loại chi phí...), đảm bảo đúng thẩm quyền và quy định nội bộ. - Cho phép xử lý đề xuất trực tuyến: đồng ý, từ chối, yêu cầu bổ sung thông tin hoặc chuyển tiếp xử lý; hỗ trợ trao đổi trực tiếp trên từng đề xuất, đính kèm file, lưu vết toàn bộ lịch sử thao tác. - Theo dõi trạng thái xử lý theo thời gian thực (đang chờ duyệt, đã duyệt, bị từ chối, quá hạn...), nhắc việc tự động đối với các đề xuất chưa xử lý. - Tổng hợp và báo cáo dữ liệu theo từng loại đề xuất, phòng ban, cá nhân, thời gian xử lý; hỗ trợ tìm kiếm, truy xuất lịch sử phê duyệt của Lãnh đạo và các đơn vị phục vụ công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ.
02	Ứng dụng quản lý công việc theo quy trình được sử dụng cho 100 tài khoản	Tháng	24	- Khởi tạo, chuẩn hóa và số hóa các quy trình nghiệp vụ theo từng phòng ban, khoa, phòng chức năng, đảm bảo vận hành thống nhất và tuân thủ quy định nội bộ. - Phân quyền xử lý chi tiết theo từng giai đoạn trong quy trình; kiểm soát trách nhiệm, điều kiện chuyển bước và thời gian hoàn thành. - Lưu trữ, quản lý toàn bộ tài liệu, biểu mẫu và lịch sử xử lý của từng quy trình, nhiệm vụ. - Tự động chuyển tiếp giữa các bước, thiết lập rẽ nhánh theo điều kiện và kết nối liên thông với các quy trình/ứng dụng khác trong hệ thống. - Báo cáo, thống kê thời gian xử lý, tình trạng hồ sơ theo từng giai đoạn, từng nhân

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
				sự, từng đơn vị nhằm đánh giá hiệu quả và tối ưu vận hành.
03	Ứng dụng tích hợp Chữ ký số và ký điện tử được sử dụng cho 100 tài khoản	Tháng	24	- Đăng ký và tích hợp chữ ký số: + Hỗ trợ tích hợp chữ ký số của các nhà cung cấp. + Kết nối trực tiếp với các quy trình, đề xuất, hợp đồng, văn bản nội bộ trên hệ thống, đảm bảo ký số nhanh chóng và đồng bộ dữ liệu. - Thiết lập và quản lý luồng ký điện tử + Cấu hình thứ tự ký, phân quyền người ký theo vai trò/chức danh. + Tự động gửi thông báo đến người ký khi đến lượt xử lý, theo dõi trạng thái văn bản. - Ký văn bản trực tuyến & lưu trữ tập trung + Cho phép ký văn bản mọi lúc, mọi nơi trên nền tảng Web + Tích hợp trực tiếp vào các quy trình như phê duyệt thanh toán, ký hợp đồng, quyết định nhân sự... Văn bản sau khi ký được lưu trữ tập trung, phân quyền truy cập rõ ràng. - Theo dõi và truy xuất lịch sử ký + Lưu vết toàn bộ lịch sử ký: thời gian ký, người ký, trạng thái xử lý; hỗ trợ tìm kiếm và xuất báo cáo phục vụ kiểm tra, đối soát và kiểm soát nội bộ.
Tổng cộng: 03 dịch vụ				

PHỤ LỤC 02: BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số/BVUBĐN-ĐVĐT ngày .../3/2026
của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng)

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP

Địa chỉ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

THƯ CHÀO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng

Theo Yêu cầu báo giá số/BVUBĐN-ĐVĐT ngày .../3/2026 của bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, Công ty chúng tôi xin gửi đến Quý khách hàng báo giá như sau:

TT	Tên hạng mục	Đặc tính kỹ thuật của dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (vnd)	Thành tiền (vnd)
01						
02						
....						
	Tổng cộng					xxxx

Bảng chữ:

Báo giá này có hiệu lực trong vòng 90 ngày, kể từ ngày 24/3/2026.

Giá trên là giá trọn gói bao gồm: Chi phí sử dụng bản quyền phần mềm dịch vụ; chi phí triển khai, hỗ trợ hệ thống phần mềm; các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí liên quan khác.

Trân trọng!

..... ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN CÔNG TY
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)