

Kính gửi: Quý Công ty, đơn vị.

Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng đang có nhu cầu mời các đơn vị tham gia gói thầu Tur vãn Thảm định giá thiết bị cho Dự án: Nâng cấp, bổ sung hệ thống CNTT và triển khai phòng máy chủ dự phòng tại Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng, các đơn vị đủ năng lực gửi hồ sơ với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị mời thầu:

1. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Phòng Công nghệ thông tin, Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng
- Điện thoại: 0236.3.717.139.
- Địa chỉ: Đường Hoàng Thị Loan, Tổ 28 Phường Hòa Minh, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng.

2. Cách thức tiếp nhận hồ sơ: Nhận trực tiếp hoặc theo đường bưu điện vào giờ hành chính các ngày trong tuần từ Thứ hai đến Thứ sáu.

3. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 16/06/2025 đến hết ngày 26/06/2025.**
Hết thời hạn nêu trên, tất cả các thư gửi đến bệnh viện không có hiệu lực.

II. Nội dung yêu cầu cung cấp dịch vụ tư vấn:

1. Tên gói thầu: Tur vãn Thảm định giá thiết bị.

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng.

3. Hồ sơ chào cung cấp dịch vụ bao gồm:

a. Công văn đề nghị tham gia của Đơn vị/Công ty (Trong đó có đề xuất giá trị dự kiến đề nghị của nhà thầu đối với nội dung tham gia, làm cơ sở để Chủ đầu tư xem xét hoàn thiện Hợp đồng).

b. Hồ sơ pháp lý và Bản mô tả năng lực kinh nghiệm tương ứng với Gói

thầu của Đơn vị/ Công ty: 01 bản chính

4. Nội dung công việc đối với đơn vị tư vấn:

- Xác định tổng quát về tài sản cần tư vấn thẩm định giá và xác định giá trị thị trường làm cơ sở tư vấn thẩm định giá;
- Lập kế hoạch tư vấn thẩm định giá;
- Khảo sát thực tế, thu thập thông tin;
- Phân tích thông tin;
- Xác định giá trị tài sản cần tư vấn thẩm định giá;
- Lập báo cáo kết quả tư vấn thẩm định giá.
- Nhà thầu tư vấn cung cấp sản phẩm Bản chính Chứng thư thẩm định giá và Báo cáo kết quả thẩm định giá + báo giá do nhà sản xuất, nhà phân phối cung cấp (nếu có)

5. Hồ sơ kèm theo: Danh mục thiết bị của dự án.

*** Lưu ý:**

Các đơn vị tham gia cung cấp dịch vụ phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với nhau và chịu trách nhiệm về tính pháp lý các thông tin và tài liệu cung cấp theo quy định của pháp luật.

Công văn đề nghị thực hiện dịch vụ phải được đại diện của đơn vị ký tên và đóng dấu; ghi rõ ngày/tháng/năm (đóng dấu giáp lai nếu có nhiều tờ). Hồ sơ phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung đề nghị.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- CNTT để đăng trên Website;
- Lưu: VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hùng