

Số: 862/BVUBĐN- CNTT
Về việc mời các đơn vị tham gia gói thầu
Tur vãn Quản lý dự án cho Dự án: Nâng cấp,
bổ sung hệ thống CNTT và triển khai phòng
máy chủ dự phòng tại Bệnh viện Ung Bướu
Đà Nẵng

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 06 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty, đơn vị.

Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng đang có nhu cầu mời các đơn vị tham gia gói thầu Tur vãn Quản lý dự án cho Dự án: Nâng cấp, bổ sung hệ thống CNTT và triển khai phòng máy chủ dự phòng tại Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng, các đơn vị đủ năng lực gửi hồ sơ với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị mời thầu:

1. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Phòng Công nghệ thông tin, Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng
- Điện thoại: 0236.3.717.139.
- Địa chỉ: Đường Hoàng Thị Loan, Tổ 28 Phường Hòa Minh, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng.

2. Cách thức tiếp nhận hồ sơ: Nhận trực tiếp hoặc theo đường bưu điện vào giờ hành chính các ngày trong tuần từ Thứ hai đến Thứ sáu.

3. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 16/06/2025 đến hết ngày 26/06/2025.**
Hết thời hạn nêu trên, tất cả các thư gửi đến bệnh viện không có hiệu lực.

II. Nội dung yêu cầu cung cấp dịch vụ tư vấn:

1. Tên gói thầu: Tur vãn Quản lý dự án.

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng.

3. Hồ sơ chào cung cấp dịch vụ bao gồm:

a. Công văn đề nghị tham gia của Đơn vị/Công ty (Trong đó có đề xuất giá trị dự kiến đề nghị của nhà thầu đối với nội dung tham gia, làm cơ sở để Chủ đầu tư xem xét hoàn thiện Hợp đồng).

b. Hồ sơ pháp lý và Bản mô tả năng lực kinh nghiệm tương ứng với Gói

thầu của Đơn vị/ Công ty: 01 bản chính

4. Nội dung công việc đối với đơn vị tư vấn:

a. Tổ chức thực hiện các công việc

- Tổ chức lựa chọn và trình Chủ đầu tư phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu tư vấn còn lại của dự án chưa lựa chọn được nhà thầu.

- Tổ chức lấy ý kiến của cơ quan chức năng liên quan về trình tự, thủ tục thẩm định giá thiết bị (nếu có);

- Tổ chức lập và cập nhật giá dự toán thiết bị trình Chủ đầu tư phê duyệt để làm cơ sở triển khai các thủ tục lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định.

- Tham gia cùng với các đơn vị tư vấn có liên quan hỗ trợ và hỗ trợ Chủ đầu tư trong việc tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp và lắp đặt thiết bị.

b. Dự thảo các Tờ trình, báo cáo thẩm định, phê duyệt theo yêu cầu của Chủ đầu tư các hồ sơ sau: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; dự toán cập nhật giá thiết bị; hồ sơ mời thầu; kết quả lựa chọn nhà thầu.

c. Tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng với các nhà thầu theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

d. Tham gia nghiệm thu, bàn giao các sản phẩm của đơn vị tư vấn theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

e. Tham gia tiếp nhận và bàn giao mặt bằng thực hiện các gói thầu cung cấp, lắp đặt thiết bị thuộc dự án.

f. Thực hiện quản lý về chất lượng, khối lượng, tiến độ, chi phí đối với các gói thầu cung cấp lắp đặt thiết bị và gói thầu giám sát lắp đặt thiết bị đảm bảo yêu cầu nêu trong hợp đồng được ký với các nhà thầu.

g. Hỗ trợ Chủ đầu tư trong việc quản lý chi phí, quản lý hợp đồng và tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hợp đồng.

h. Thực hiện quản lý về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh môi trường tại công trường và các khu vực lân cận.

i. Phối hợp với tư vấn giám sát tổ chức kiểm tra chất lượng vật liệu, cấu kiện, thiết bị lắp đặt vào công trường (nếu có).

k. Phối hợp tư vấn giám sát tổ chức kiểm định chất lượng bộ phận công

trình và thí nghiệm chuyên ngành theo yêu cầu của Chủ đầu tư (nếu có).

l. Tham gia nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo giai đoạn, nghiệm thu hoàn thành toàn bộ công trình bàn giao đưa vào sử dụng.

m. Lập và nộp các báo cáo định kỳ và đột xuất về quản lý dự án theo quy định hoặc theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Hỗ trợ Chủ đầu tư trong công tác lập báo cáo quyết toán khi dự án hoàn thành phục vụ kiểm toán công trình và quyết toán công trình đưa vào khai thác, sử dụng.

n. Phối hợp với tư vấn giám sát lập báo cáo giám sát, đánh giá tình hình thực hiện dự án (đến thời điểm đề nghị gia hạn hợp đồng, nếu có) để cấp quyết định đầu tư cho phép gia hạn thời gian hoàn thành dự án và lập báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư khi công trình hoàn thành theo quy định.

p. Kịp thời xử lý theo đúng các điều khoản được quy định trong hợp đồng đã ký giữa Chủ đầu tư với các nhà thầu; trường hợp nghiêm trọng phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với nhà thầu, cá nhân vi phạm.

5. Hồ sơ kèm theo: Báo cáo kinh tế - kỹ thuật của dự án.

*** Lưu ý:**

Các đơn vị tham gia cung cấp dịch vụ phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với nhau và chịu trách nhiệm về tính pháp lý các thông tin và tài liệu cung cấp theo quy định của pháp luật.

Công văn đề nghị thực hiện dịch vụ phải được đại diện của đơn vị ký tên và đóng dấu; ghi rõ ngày/tháng/năm (đóng dấu giáp lai nếu có nhiều tờ). Hồ sơ phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung đề nghị.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- CNTT để đăng trên Website;
- Lưu: VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hùng

