

Số: 1701 /TB-BVUBĐN

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 1
HỘI NGHỊ PHÒNG CHỐNG UNG THƯ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG LẦN VII
NĂM 2027

Kính gửi:

- Ban Giám đốc các Bệnh viện, Trường Đại học, Trung tâm Y tế;
- Lãnh đạo các Trung tâm, Khoa Ung bướu;
- Các Công ty Dược, Trang thiết bị Y tế.

Thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học phòng chống ung thư hàng năm, Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng phối hợp với Hội Ung thư Việt Nam tổ chức **“Hội nghị Phòng chống Ung thư thành phố Đà Nẵng lần VII năm 2027”**.

Hội nghị là diễn đàn cập nhật thông tin, trao đổi kinh nghiệm và những hoạt động nghiên cứu khoa học trong các lĩnh vực Lâm sàng, Cận lâm sàng cũng như những tiến bộ mới trong Dịch tễ học, Sàng lọc, Phát hiện sớm và Điều trị chuyên ngành ung thư. Hội nghị là diễn đàn để các chuyên gia trong và ngoài nước cập nhật thông tin, trao đổi kinh nghiệm và những hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực ung thư

I. THỜI GIAN: ngày 22 và 23 tháng Tư năm 2027

- Thứ Năm (ngày 22/4/2027):

+ Tập huấn tiền hội nghị và đào tạo y khoa liên tục về ung thư do Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng phối hợp các chuyên gia trong nước và quốc tế tổ chức.

+ Hội nghị Phòng chống Ung thư thành phố Đà Nẵng lần VII năm 2027

- Thứ Sáu (ngày 23/4/2027):

+ Hội nghị Phòng chống Ung thư thành phố Đà Nẵng lần VII năm 2027

II. ĐỊA ĐIỂM:

Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng. Đường Hoàng Thị Loan, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng

III. BAN CHỈ ĐẠO HỘI NGHỊ

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Hội Ung thư Việt Nam
- Ban Giám đốc Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng

IV. BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- BSCKII. Nguyễn Thanh Hùng	- Giám đốc Bệnh viện	Trưởng ban
- BSCKII. Phan Vĩnh Sinh	- Phó Giám đốc Bệnh viện	Phó trưởng ban
- DSCKI. Lê Thị Hà Thu	- Phó Giám đốc Bệnh viện	Phó trưởng ban
- TS. BS. Nguyễn Phạm Thanh Nhân	- Trưởng phòng KHTH	Thư ký
- BSCKII. Đoàn Quốc Bảo	- Phó Trưởng phòng KHTH	Ủy viên
- ThS. Lê Thị Thu Hiền	- Trưởng phòng TCKT	Ủy viên
- ThS. Lê Thị Hoàng Vân	- Phó TP. CĐT&QLCL	Ủy viên
- KS. Trần Duy Hùng	- Trưởng phòng HCQT	Ủy viên
- ThS. Trà Duy Quốc Dũng	- Trưởng phòng VTTBYT	Ủy viên
- ThS. Trương Đông Giang	- Trưởng phòng TCCB	Ủy viên
- ĐDCKI. Nguyễn Thị Thanh Trà	- Trưởng phòng ĐD	Ủy viên
- KS. Nguyễn Thành Công	- Trưởng phòng CNTT	Ủy viên

V. THÔNG TIN CHUNG

- Thông tin về Hội thảo xin truy cập trang Website của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng theo địa chỉ: **www.benhvienungbuoudanang.com.vn**

VI. ĐĂNG KÝ VÀ GỬI BÀI BÁO CÁO:

1. Thể thức bài báo:

- Bản báo cáo tóm tắt bài trình bày không dài quá 300 từ (1 trang), dùng bảng mã Unicode, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, khoảng cách các dòng 1,3 line; trình bày trên khổ giấy A4, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm. Cuối mỗi bài ghi rõ học hàm, học vị, họ tên, địa chỉ, email, điện thoại của tác giả chính và báo cáo viên và đăng ký báo cáo oral hay báo cáo poster Xin ghi chú đã được đăng báo hay tạp chí trong nước hoặc ngoài nước chưa.

- Bài báo cáo oral bằng Powerpoint bằng tiếng Việt không quá 25- 30 slides trong 12 phút và có 3 phút thảo luận, trả lời câu hỏi.

- Ban Tổ chức sẽ ưu tiên lựa chọn các bài báo cáo về các đề tài nghiên cứu khoa học của chính tác giả hoặc nhóm tác giả. Những bài báo cáo tổng quan, cập nhật chẩn đoán và điều trị, bài báo cáo được tài trợ từ các công ty, tổ chức xin vui lòng ghi chú trong cuối bài tóm tắt.

- Các bài báo cáo poster sẽ có khu trưng bày riêng. Bài báo cáo bằng Poster theo mẫu của Ban Tổ chức. Nếu số lượng đăng ký báo cáo oral nhiều thì các bài báo cáo

được xét duyệt có thể được Ban Tổ chức lựa chọn báo cáo Poster. Quy cách gửi bài Poster đính kèm Thông báo này. Ban Tổ chức sẽ hỗ trợ thực hiện đăng dạng Poster.

2. Thời hạn và địa chỉ gửi bài báo cáo:

- Đăng ký tên đề tài, tác giả, báo cáo viên, gửi tóm tắt: **trước ngày 15/12/2026**
- Gửi bài toàn văn: **trước ngày 31/01/2027**
- Gửi Báo cáo Power Point và Poster: **trước ngày 31/3/2027**
- Đề nghị Quý vị khi gửi mail để gửi bài báo cáo xin ghi “Bài gửi Hội nghị PCUT TPĐN 2027” trên tiêu đề (Subject) của trình duyệt mail. Đồng thời điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký báo cáo.

*Link và QR code đăng ký báo cáo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqhxmzs2Ej2MiSqHkuQgEXnK7Mu95me_usowZQmIwxewZL2Q/viewform



- Bài báo cáo đăng ký gửi về Ban Tổ chức bằng email theo địa chỉ:

+ Phòng Kế hoạch tổng hợp: (0236) 3737 138.

+ Email: hoinghi.bvubdn@gmail.com

VII. ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ

- Ban Tổ chức sẽ chủ động liên lạc và hỗ trợ đăng ký tham dự đối với Quý Chủ tọa, Quý Báo cáo viên.

- Đại biểu đăng ký tham dự: Đại biểu đăng ký tham dự xin vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Form Phiếu đăng ký tham dự và gửi về Ban Tổ chức **trước ngày 15/03/2027**.

- Phí đăng ký tham dự và cấp CME: 500.000 đồng/ Đại biểu

*Link và QR code đăng ký tham dự:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEo7dgODRQ47RN6cfl9GcMfqphZp22ur9mxaePgppkel_pSg/viewform



- Ban Tổ chức sẽ thông tin về Thư mời tham dự qua email trước khi có Thư mời chính thức.

VIII. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

- TS. BS. Nguyễn Phạm Thanh Nhân

ĐT: 0906 568871. Email: bvubdn.khth@gmail.com

- ThS. BSCKII. Đoàn Quốc Bảo.

ĐT: 0936 287304. Email: bvubdn.khth@gmail.com

Kính mong sự quan tâm đóng góp của các cơ quan, Bệnh viện, các Viện, các Trung tâm và các đồng nghiệp để Hội nghị thành công tốt đẹp.

Trân trọng, 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế;
- Các Khoa Phòng;
- Lưu VT, KHTH.

 **GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng

MẪU TRÌNH BÀY BÀI TOÀN VĂN

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU...

TS. BS. Nguyễn Văn A¹, ThS. BS. Nguyễn Văn B²

¹Khoa..., Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng; ²Khoa ..., Bệnh viện ...

(Họ tên, chức danh, học vị, nơi công tác của các tác giả, có điện thoại và địa chỉ email của tác giả, lưu ý ghi rõ Họ tên, chức danh, học vị của báo cáo viên chính)

Tóm tắt

Tiếng Việt: có từ khóa, có 4 mục

Mục tiêu

Đối tượng và phương pháp

Kết quả

Kết luận

Abstract

English: dịch tóm tắt tiếng Việt sang tiếng Anh, có 5 mục

Tên đề tài

Mục tiêu

Đối tượng và phương pháp

Kết quả

Kết luận

Nội dung bài toàn văn:

- Đặt vấn đề
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả
- Bàn luận
- Kết luận

Tài liệu tham khảo: Tối đa 8- 1- tài liệu tham khảo. Các tài liệu tham khảo sắp xếp theo **thứ tự ABC của Họ tác giả**, số thứ tự phù hợp với số thứ tự được nêu trong nội dung bài.

Tài liệu tham khảo từ tạp chí:

Họ tên tác giả (năm), tên bài, tên tạp chí, tập số mấy, số trang đầu- trang cuối.

Tài liệu tham khảo từ sách:

Họ tên tác giả, (năm): tên bài. Trong: Họ tên người chủ biên của sách. Tên của cuốn sách, bộ sách số mấy nếu có. Ấn bản lần thứ mấy, trang đầu- trang cuối. Nhà xuất bản, thành phố nơi xuất bản.

CÁCH THỨC TRÌNH BÀY POSTER

1. Những thông số kỹ thuật của Poster:

- Ngôn ngữ bắt buộc là tiếng Việt.
- Khổ giấy lựa chọn in Posters: Kích thước giấy: chiều ngang: 80cm, chiều dọc 120 cm. Trình bày theo CHIỀU DỌC của khổ giấy. Thiết kế đẹp, ấn tượng.

2. Nội dung trình bày

Báo cáo poster gồm 4 phần chính, nên lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về đề tài/công trình nghiên cứu, nên có các hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa, cụ thể các phần như sau:

a) Phần header: Tên Hội nghị, logo Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng.

b) Phần thông tin chung:

- Tên đề tài: viết in hoa, in đậm (Bold), kiểu chữ và cỡ chữ (Font size) tùy vào mục đích trình bày, canh giữa, giãn dòng (line spacing) phù hợp (> 1 lines).

- Tên (nhóm) người thực hiện: dưới tên đề tài, mỗi tác giả cách nhau bởi dấu phẩy, canh giữa.

- Tên tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ được đánh dấu * cuối chữ cái cuối cùng của tên.

Lưu ý: Phần header và phần thông tin chung thiết kế chung một khối dàn hết chiều ngang poster.

c) Phần nội dung: trình bày tóm tắt những điểm quan trọng (nổi bật) về đề tài/công trình nghiên cứu, bao gồm các phần sau:

- Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả (hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa...) và bàn luận (ngắn gọn)
- Kết luận và kiến nghị;
- Tài liệu tham khảo: 2-3 tài liệu tham khảo sát với nội dung đề tài nhất.

d) Phần footer: thông tin liên hệ có chú thích rõ thông tin email, cơ quan công tác và địa chỉ của tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ.

Poster cần được minh họa bằng hình ảnh hoặc tranh vẽ. Tác giả nên sử dụng màu để poster được đẹp hơn và bắt mắt hơn.1. Ban Tổ chức hỗ trợ in ấn Poster.

3. Thiết kế Poster đẹp, đầy đủ nội dung. Ban Tổ chức sẽ thông báo thời điểm nhận file hoàn chỉnh để in Poster. Tác giả gửi file hoàn chỉnh đến email: hoinghi.bvubdn@gmail.com

4. Ban Tổ chức sẽ xem xét trao giải cho Poster xuất sắc tại Hội nghị.