

Số: /TB-BVUBĐN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO **Về việc tuyển dụng Nhân viên Lễ tân**

Căn cứ nhu cầu về nhân lực của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng,
Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng thông báo tuyển dụng Nhân viên Lễ tân năm 2024 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

1. Số lượng: 04 người.

2. Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng:

- + Tốt nghiệp THPT trở lên;
- + Ngoại hình dễ nhìn;
- + Giao tiếp tốt.

+ Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.

3. Mô tả công việc: Thực hiện việc đón tiếp và hướng dẫn khách hoặc người bệnh, người nhà người bệnh đến khám, điều trị và làm việc tại cơ quan.

II. Điều kiện, thủ tục hồ sơ, hình thức tuyển dụng:

1. Điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vị trí Nhân viên Lễ tân tại Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

2. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (viết tay hoàn toàn theo mẫu);
- b) Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng (bản chính), tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- d) Bản sao chứng thực căn cước công dân;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, bản chính) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

*** Lưu ý:**

- Tất cả đựng trong phong bì hồ sơ và được sắp xếp theo thứ tự như trên, ghi rõ thành phần trong hồ sơ, địa chỉ và số điện thoại liên hệ.
- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ giấy tờ theo quy định.
- Chỉ nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng (không nhận hồ sơ gửi qua đường khác).

3. Hình thức tuyển dụng:

Phỏng vấn thí sinh có hồ sơ đạt yêu cầu.

III. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian nhận hồ sơ: Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút ngày 18/7/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 26/7/2024.

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, tầng 3 khu hành chính (khu A), Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, Phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

3. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện phỏng vấn: dự kiến ngày 30/7/2024.

4. Thời gian sát hạch:

Dự kiến vào lúc 8 giờ 30 phút ngày 02/8/2024.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng: dự kiến ngày 07/8/2024.

6. Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động

Dự kiến ngày 12/8/2024 đến ngày 13/8/2024

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

7. Thời gian bắt đầu làm việc: Các thí sinh trúng tuyển và hoàn tất các thủ tục hợp đồng lao động theo quy định sẽ bắt đầu làm việc vào 6 giờ 45 phút sáng ngày 15/8/2024.

VI. Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: Làm theo giờ hành chính.

- Chính sách Bảo hiểm: Chế độ chính sách Bảo hiểm đối với HĐLĐ được thực hiện theo Luật bảo hiểm xã hội, Luật Bảo hiểm y tế và các hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Chính sách tiền lương: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động.

Lưu ý:

- Sau ngày 15/8/2024, các thí sinh trúng tuyển không đến ký hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3717131 hoặc xem tại bảng thông tin và website của Bệnh viện: [benhvienungbuoudanang.com.vn./](http://benhvienungbuoudanang.com.vn/).

Nơi nhận:

- Website Bệnh viện;
- Niêm yết tại Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh: Dân tộc:

Số căn cước công dân:..... Ngày cấp:

Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Số điện thoại liên hệ:

Trình độ:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm (1).

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Nhân viên Lễ tân