

Số: /KH-BVUBĐN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-SYT ngày 14/02/2023 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2023;

Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng xây dựng kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Bảo đảm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) ngành Y tế được thực hiện thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng quy định của pháp luật gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và thực thi pháp luật.

2. Xác định nhiệm vụ, công việc trọng tâm, chủ yếu cần thực hiện trong năm 2023; bám sát định hướng kinh tế - xã hội của thành phố, yêu cầu, chỉ đạo của UBND thành phố và Bộ Y tế về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý văn bản, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng pháp luật gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và thực thi pháp luật.

3. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của Bệnh viện trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và xử lý các VBQPPL của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố theo quy định.

4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các sai phạm. Nâng cao ý thức trách nhiệm; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Bệnh viện và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng, ban hành VBQPPL quy định chi tiết

- Nội dung thực hiện: Phối hợp cấp có thẩm quyền quyết định danh mục VBQPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành quy định chi tiết các VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên; đề nghị xây dựng, tổ chức soạn thảo, trình cấp có thẩm quyền ban hành VBQPPL quy định chi tiết thuộc lĩnh vực y tế bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên giao quy định chi tiết và thông báo của Bộ Tư pháp, văn bản triển khai của Sở Tư pháp.

b) Phối hợp xây dựng, ban hành chính sách, biện pháp bảo đảm thi hành các VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ngành Y tế.

- Nội dung thực hiện: Phối hợp xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND thành phố; tổ chức soạn thảo, trình HĐND, UBND thành phố bảo đảm chất lượng, tiến độ trình văn bản theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Kiểm tra sau khi văn bản được ban hành

- Nội dung thực hiện: Phối hợp kiểm tra các VBQPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành; kịp thời phát hiện và chủ động kiến nghị UBND thành phố bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sai sót, hạn chế, vướng mắc trong triển khai thực hiện các VBQPPL của UBND thành phố, nhất là các văn bản có liên quan trực tiếp, rộng rãi đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản do cơ quan ban hành văn bản gửi đến, văn bản triển khai của Sở Tư pháp.

b) Kiểm tra khi có kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân

- Nội dung thực hiện: Kịp thời thực hiện việc tự kiểm tra khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về VBQPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành có dấu hiệu trái pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, nhiệm vụ trọng tâm

+ Nội dung thực hiện: Thực hiện việc kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực khi có Kế hoạch hoặc yêu cầu kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có Kế hoạch hoặc yêu cầu kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành ở Trung ương hoặc UBND thành phố.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên

- Phối hợp với cán bộ pháp chế Sở Y tế rà soát VBQPPL hiện hành trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi có văn bản pháp luật mới do cơ quan nhà nước cấp trên ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội của địa phương biến động, tác động đến việc thực hiện văn bản.

b) Rà soát công bố định kỳ hằng năm

- Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát VBQPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý hết hiệu lực trong năm 2023 để trình cấp có thẩm quyền công bố theo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản triển khai của Sở Tư pháp.

c) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

- Tham mưu Sở Y tế xây dựng VBQPPL hiện hành của HĐND, UBND thành phố có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với cán bộ pháp chế Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan, chủ động rà soát văn bản hết hiệu lực trong năm 2023, văn bản cần bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực y tế; tham mưu UBND thành phố xử lý hoặc trình HĐND thành phố xử lý theo thẩm quyền; triển khai rà soát VBQPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành theo kế hoạch rà soát chuyên đề của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

d) Hệ thống hóa văn bản QPPL thời kỳ 2019-2023

- Nội dung: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thời kỳ 2019 - 2023 theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, UBND thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu cụ thể của Bộ Tư pháp và Kế hoạch triển khai của UBND thành phố.

4. Công tác cập nhật dữ liệu

Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện cập nhật VBQPPL của HĐND, UBND thành phố Đà Nẵng lên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật. Phổ biến rộng rãi cho VC, NLĐ thực hiện việc truy cập, tra cứu, trích xuất VBQPPL của Trung ương và của

thành phố Đà Nẵng tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo địa chỉ vbpl.vn và vbpl.vn/danang.

Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được văn bản mới ban hành.

5. Công tác kiện toàn về tổ chức và hoạt động pháp chế; công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ trực tiếp làm công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Cử cán bộ pháp chế chuyên trách hoạt động có hiệu quả; được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Tư pháp tổ chức và tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm hỗ trợ kiểm tra VBQPPL để nhằm trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng thực hiện các nghiệp vụ pháp chế ngành y tế, bước đầu đáp ứng yêu cầu của công tác pháp chế.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng phó các Khoa/ phòng chỉ đạo, đơn đốc thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

- Trên cơ sở Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế của Bệnh viện, phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2023 của Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, yêu cầu các khoa/phòng trực thuộc bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TPĐN (để báo cáo);
- Các Khoa/phòng trực thuộc bệnh viện (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Tứ Quý